

お申込みからご入居までのスケジュールのご案内

※お申込み前に必ずご一読ください。

〈居住用物件をお申込みの方へ〉

当該物件をお申込みいただく場合の流れ

- ① お申込み
- ② 入居審査
- ③ 契約金のお振込
- ④ 契約取交し（着金後2週間以内）

- ◆入居日予定日はお申込みから3週間を目途にご記入ください。
- ◆入居審査通過までは募集及び案内は公開されています。
- ◆事故発生時の手続きの迅速さを優先し弊社指定の火災保険にご加入ください。
- ◆駐車場の複数台希望は次の入居者が希望した場合、明け渡していただくこととなります。
- ◆生活保護受給者については、福祉課担当者名及び連絡先をお知らせください。
- ◆後期高齢者のご記入に際しては、見守りサービスのご加入も必須となります。

お申込みの際は、上記のご案内をご承諾いただいた上でお申込みください。

上記内容を承諾しましたので、この物件を申し込みます。

年 月 日

住所

氏名

※仲介業者様がいる場合はご担当者様にご説明の上、ご担当者様のご署名をお願いします。
※この書面はお申込書と一緒に送ってください。

入居申込書(個人)

申込日 年 月 日

対象物件	名称					部屋番号	号室				
	所在地	〒									
契約条件	賃料	月額	円	除菌処理(任意) <input type="checkbox"/> ~3L(MS) 16,500円 <input type="checkbox"/> 4DK・戸建 27,000円							
	共益費	月額	円	駐車場	<input type="checkbox"/> 要 台(車種) 月額 円						
	礼金	ヶ月			<input type="checkbox"/> 不要 自転車 台						
	鍵	<input type="checkbox"/> 通常 19,800円		火災保険	<input type="checkbox"/> 金額別途						
	<input type="checkbox"/> ディンプル 29,700円				<input type="checkbox"/>						
緊急時24時間サービス		月額	330円	クリーニング費用	円	ペット	犬 匹・猫 匹				
申込人	入居希望日	年 月 日 ()									
	転居理由	①結婚 ②就職 ③転職 ④入学・進学 ⑤独立 ⑥通勤時間 ⑦現住居が狭い ⑧現住居の家賃が高い(万円) ⑩その他()									
	入居理由	①賃料 ②間取り ③設備 ④収納 ⑤デザイン ⑥設備 ⑦収納 ⑧日当たり ⑨通勤・通学利便 ⑩その他()									
	フリガナ氏名				⑩ 生年月日	年 月 日(満 歳)					
	フリガナ現住所	〒			自宅電話						
						携帯電話					
	メールアドレス										
	職業	フリガナ勤務先				電話番号					
							FAX番号				
		フリガナ所在地	〒			所属	役職				
					業種	年収		万円			
金融機関					銀行・農協・信用金庫 信用組合・労働金庫		支店 出張所				
	1.普通(総合口座) 2.当座				フリガナ 口座名義人						
ゆうちょ銀行	通帳記号		通帳番号		フリガナ 口座名義人						
入居者	氏名	年齢	続柄	職業	携帯電話番号	勤務先及び所在地					
連帯保証人	フリガナ氏名				⑩ 生年月日	年 月 日(満 歳)					
	申込人との関係										
	フリガナ現住所	〒			自宅電話						
						携帯電話					
	職業	フリガナ勤務先				電話番号					
					FAX番号						
フリガナ所在地		〒			所属	役職					
					業種	年収		万円			
提出書類	申込人	<input type="checkbox"/> 住民票(入居者全員) <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> その他()									
	連帯保証人	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> その他()									

お申込みの際の必要書類について



このたびはジェイリースをご利用いただきありがとうございます。
お申込みの際は、下記の書類が必要になります。



申込者さま本人を証明する書類

生年月日が記載されている身分証明書が必要です。

運転免許証、健康保険証、パスポート、
在留カード、個人番号カードなど

- * 個人番号カードの場合は、ナンバーが記載されていない状態でご準備ください。
- * 個人番号通知カードは不可です。



個人情報及び法人情報の取扱い に関する同意書

保証委託契約の申込に関して申込者さまの情報を(社)全国賃貸保証業協会(LICC)および(株)日本信用情報機構(JICC)に照会および登録します。

- * 申込者さま本人が署名してください。(代筆が発覚した場合は申込が無効になる場合がありますのでご注意ください。)



申込者さまが下記にあてはまる場合は、追加の書類が必要となります。

未成年の方

親権者同意書(ジェイリース指定書式)が必要です。
*ジェイリースのホームページからDL可能です。

学生の方

これから入学される方は合格通知書が必要です。

就職先が内定している方

内定・採用決定通知書が必要です。

自営業・フリーランスの方

確定申告書、通帳の写し、取引明細書、課税証明書
が必要です。

年金を受給されている方

年金振込通知書、年金支払通知書等の年金受給の
確認ができる書面が必要です。

外国人の方

在留カード、外国人登録証明書、特別永住者証明
書のいずれかが必要です。

生活保護を受給されている方

保護決定通知書などの生活保護の受給が確認でき
る書面が必要です。

退職予定・無職の方

通帳の写しなど今後の家賃支払い原資が確認でき
る書面が必要です。

すでに入居中の方

賃料完納証明書(ジェイリース指定書式)が必要
です。
*ジェイリースのホームページからDL可能です。

法人のお客さま

商業登記簿謄本が必要です。
*契約時に印鑑登録証明書の写しが必要です。



J-AKINAI (事業用プラン) をご利用の場合



法人のお客さま

- ① 商業登記簿謄本
- ② 貸借対照表および損益計算書(3期分)
* 設立して3年未満の場合は1~2期分の決算報告書または試算表が必要です。
* 新設法人や新規出店の場合は、事業計画書(書式自由)および通帳の写しが必要です。
* 契約時には、印鑑登録証明書の写しが必要です。



個人事業主 フリーランスのお客さま

- 確定申告書(3期分)
- * 開業して3年未満の場合は、1~2期分の確定申告書が必要です。
 - * 新規開業の場合は、事業計画書(書式自由)および通帳の写しが必要です。

外国人の場合は在留カードの添付をお願いいたします。

代筆不可 本人がご記入ください
申込者・賃借人

右の記載内容を確認・同意の上チェックしてください。
私(保証委託審査申込者)は別紙または裏面記載の[個人情報及び法人情報の取扱に関する条項]を確かに受領し、記載条項に同意のうえ、ジェイリース株式会社の保証委託契約に申し込みます。また本紙の「入居申込書兼保証委託申込書」に事実とは異なること、虚偽の記載、代筆のいずれかが発覚した場合は、申込が無効となり契約が解除されても異議を申し立てません。保証委託申込から保証委託契約までに至る取次業務(書類授受や審査結果回答受領)について、協定不動産会社に委託します。

フリガナ, 氏名, 生年月日, 性別, 配偶者, 運転免許証番号

自宅電話, 携帯電話, 現住所

お勤め先, 名称, フリガナ, 電話, 住所, 事業内容, 年収, 勤続年数, 収入日

物件利用 業態, 飲食, 不動産, 福祉, 美容, 健康, 卸・小売, 情報通信, 建設, 医療, 製造, 運輸, 教育, 金融・保険, サービス

同居実入居, フリガナ, 氏名, 生年月日, 性別, 続柄, 携帯電話, 勤務先名

緊急連絡先, フリガナ, 氏名, 生年月日, 性別, 続柄, 現住所, 自宅電話, 携帯電話

連帯保証人予定者, フリガナ, 氏名, 生年月日, 性別, 続柄, 現住所, お勤め先, 名称, フリガナ, 電話, 住所, 事業内容, 年収, 勤続年数, 収入日

申込日, 入居予定日, 物件名, 物件所在地, 敷金, 保証金

Table with columns: 家賃, 共益費・管理費, 駐車場料金, 月額総賃料, 税込金額ご記入ください

形態, 用途, プラン, 保証, 新規申込, 既に入居中, 住居用, 事業用, 駐車場, TRC, Jウイングフラット, Jサポート, Jウイング, Jフラット, J-AKINAI, 学生プラン

協定業者様, 会社名, 支店名, TEL, FAX, 仲介業者様, 会社名, 支店名, TEL, FAX

保証委託審査申込書（FAX送付状）

お申込書類送付先

ジェイリース株式会社〈審査部〉行	
送付先FAX	0570-006-660

協定不動産会社さま情報

協定不動産会社名	
FAX	
TEL	
担当者	

FAX送付枚数	枚（本紙含む）
---------	---------

お申込み物件情報（必ず記入してください。）

申込者氏名		物件名	号室
月額総賃料	円	物件用途 (事業用のみ)	

※物件用途の例：美容室 居酒屋 整体 など

ご利用いただく保証プラン（チェック☑を入れてください。）

住居用プラン							
<input type="checkbox"/>	J-ウイングフラット <small>(毎月および毎年支払タイプ)</small> 初回：月額総賃料の 30% 継続：毎月/一律 ¥ 500 継続：毎年/一律 ¥ 10,000	<input type="checkbox"/>	J-ウイング (毎年支払タイプ) 初回：月額総賃料の 50% 継続：毎年/一律 ¥ 10,000	<input type="checkbox"/>	J-フラット (毎月支払タイプ) 初回：¥ 10,000 継続：毎月総賃料の 2%	<input type="checkbox"/>	J-サポート (一括支払タイプ) 初回：月額総賃料の 80%
<input type="checkbox"/>	学生プラン (毎年支払タイプ) 初回：一律 ¥ 10,000 継続：毎年/一律 ¥ 10,000	<input type="checkbox"/>	多言語CC付プラン <small>(毎年支払タイプ)</small> 初回：月額総賃料の 80% 継続：毎年/一律 ¥ 10,000	<input type="checkbox"/>	多言語CC付プラン <small>(毎月支払タイプ)</small> 初回：月額総賃料の 80% 継続：毎月/一律 ¥ 800		
事業用プラン						駐車場・収納スペースプラン	
<input type="checkbox"/>	J-AKINAI (毎年支払タイプ) 初回：月額総賃料の 100% 継続：毎年/月額総賃料の 10% ※保証限度額：24ヶ月分	<input type="checkbox"/>	J-ウイング (毎年支払タイプ) 初回：月額総賃料の 70% 継続：毎年/月額総賃料の 10% ※保証限度額：6ヶ月分	<input type="checkbox"/>	J-サポート (一括支払タイプ) 初回：月額総賃料の 100% ※保証限度額：4ヶ月分	<input type="checkbox"/>	駐車場・TRCプラン <small>(一括支払タイプ)</small> 初回：月額総賃料の 80%

審査必要書類（チェック☑を入れてください。）

<input type="checkbox"/> 入居申込書	<input type="checkbox"/> 本人確認書類
<input type="checkbox"/> 個人情報及び法人情報の取扱いに関する同意書	<input type="checkbox"/> その他（ ）

備考（MEMO）
