

## お申込みからご入居までのスケジュールのご案内

※お申込み前に必ずご一読ください。

### 〈事業用物件をお申込みの方へ〉

当該物件をお申込みいただく場合の流れ

- ① お申込み
- ② 入居審査
- ③ 契約金のお振込
- ④ 契約取交し（着金後2週間以内）

- ◆ 賃料発生日はお申込日より約一カ月以内の間とし、特段の事情がある場合は協議といたします。
- ◆ お申込みいただいた物件が現在営業中の場合、賃料発生日は空室日より約一カ月以内の間とし、特段の事情がある場合は協議といたします。
- ◆ 事故発生時の手続きの迅速さを優先し弊社指定の火災保険にご加入いただきます。

お申込みの際は、上記のご案内をご承諾いただいた上でお申込みください。

---

上記内容を承諾しましたので、この物件を申し込みます。

年 月 日

住所

氏名

※仲介業者様がいらっしゃる場合はご担当者様にご説明の上、ご担当者様のご署名をお願いします。  
※この書面はお申込書と一緒に送ってください。

# 事業所申込書

申込日 令和 年 月 日

対象物件	名称				階・号室		
	所在地	〒					
契約条件	賃料	月額	円(税別)	火災保険	※)お見積りにて算出		
	共益費	月額	円(税別)	駐車場	□ 要 台 月額 円		
	礼金	ヶ月			□ 不要		
	保証金・敷金	ヶ月		円	鍵交換	本	
	使用目的(業種・営業内容)						
申込人	入居希望日	令和 年 月 日 ( )					
	転居理由	①新規開業 ②移転 ③増店 ④家賃 ⑤立地 ⑥現事務所が狭い ⑦現事務所の家賃が高い( 万円) ⑧その他( )					
	フリガナ社名						
	フリガナ所在地	〒					
	フリガナ代表者名	資本金			百万円		
		年商			百万円		
	電話番号			設立	年	従業員数	人
	FAX番号			上場	□ 上場企業 □ 未上場企業		
メールアドレス							
連帯保証人	フリガナ氏名			生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日(満 歳)		
	申込人との関係						
	フリガナ現住所	〒			自宅電話		
					携帯電話		
	職業	フリガナ勤務先			電話番号		
フリガナ所在地		〒		FAX番号			
提出書類	申込人	□法人の商業登記簿謄本 □法人印鑑登録証 □営業許可証写し □事業概要書 □その他( )					
	連帯保証人	□印鑑証明書 □所得証明書 □その他( )					

## お申込みの際の必要書類について



このたびはジェイリースをご利用いただきありがとうございます。  
お申込みの際は、下記の書類が必要になります。



### 申込者さま本人を証明する書類

生年月日が記載されている身分証明書が必要です。

運転免許証、健康保険証、パスポート、  
在留カード、個人番号カードなど

- \* 個人番号カードの場合は、ナンバーが記載されていない状態でご準備ください。
- \* 個人番号通知カードは不可です。



### 個人情報及び法人情報の取扱い に関する同意書

保証委託契約の申込に関して申込者さまの情報を(社)全国賃貸保証業協会(LICC)および(株)日本信用情報機構(JICC)に照会および登録します。

- \* 申込者さま本人が署名してください。(代筆が発覚した場合は申込が無効になる場合がありますのでご注意ください。)



申込者さまが下記にあてはまる場合は、追加の書類が必要となります。

### 未成年の方

親権者同意書(ジェイリース指定書式)が必要です。  
\*ジェイリースのホームページからDL可能です。

### 学生の方

これから入学される方は合格通知書が必要です。

### 就職先が内定している方

内定・採用決定通知書が必要です。

### 自営業・フリーランスの方

確定申告書、通帳の写し、取引明細書、課税証明書  
が必要です。

### 年金を受給されている方

年金振込通知書、年金支払通知書等の年金受給の  
確認ができる書面が必要です。

### 外国人の方

在留カード、外国人登録証明書、特別永住者証明  
書のいずれかが必要です。

### 生活保護を受給されている方

保護決定通知書などの生活保護の受給が確認でき  
る書面が必要です。

### 退職予定・無職の方

通帳の写しなど今後の家賃支払い原資が確認でき  
る書面が必要です。

### すでに入居中の方

賃料完納証明書(ジェイリース指定書式)が必要  
です。  
\*ジェイリースのホームページからDL可能です。

### 法人のお客さま

商業登記簿謄本が必要です。  
\*契約時に印鑑登録証明書の写しが必要です。



## J-AKINAI (事業用プラン) をご利用の場合



### 法人のお客さま

- ①商業登記簿謄本
- ②貸借対照表および損益計算書(3期分)  
\* 設立して3年未満の場合は1~2期分の決算報告書または試算表が必要です。  
\* 新設法人や新規出店の場合は、事業計画書(書式自由)および通帳の写しが必要です。  
\* 契約時には、印鑑登録証明書の写しが必要です。



### 個人事業主 フリーランスのお客さま

- 確定申告書(3期分)  
\* 開業して3年未満の場合は、1~2期分の確定申告書が必要です。  
\* 新規開業の場合は、事業計画書(書式自由)および通帳の写しが必要です。

再送の場合チェックしてください。

\*記載漏れは、受付できない場合がございますので、可能な限りの項目をご記入、選択してお申込ください。  
\*申込者（貴借人予定者さま）は実質的にお家賃を管理・お支払いいただく方をお願いします。

右の記載内容を確認・同意の上チェックしてください。  
私（保証委託審査申込者）は別紙または裏面記載の【個人情報及び法人情報の取扱いに関する条項】を確かに受領し、記載条項に同意のうえ、ジェイリース株式会社の保証委託契約に申し込みます。また本紙の「入居申込書兼保証委託申込書」に事実とは異なること、虚偽の記載、代筆のいずれかが発覚した場合は、申込が無効となり契約が解除されても異議を申し立てません。保証委託申込から保証委託契約までに至る取次業務（書類授受や審査結果回答受領）について、協定不動産会社に委託します。

事業用申込は記入必須

物件利用業態 (飲食, 不動産, 福祉, 美容, 健康, 卸・小売, 情報通信, 建設, 医療, 製造, 運輸, 教育, 金融・保険, サービス)
法人名, 代表者名, 現住所, 連絡先 (TEL, FAX), ご担当者, 設立, 西暦, 年, 月, 年商, 事業内容, 資本金, 従業員数, 申込理由

実入居者 (フリガナ, ①氏名, ②氏名, 性別, 生年月日, 続柄, 携帯電話, 勤務先名, 学校名)

\*法人代表者さまのご実家の情報をご記入ください。ご実家を緊急連絡先に出来ない場合はご親族の住所・連絡先をご記入ください。

緊急連絡先 (フリガナ, 氏名, 性別, 生年月日, 西暦, 年, 月, 日, 続柄, 都道府県, 市区町村, 自宅電話, 携帯電話)

\*法人申込の場合は、原則連帯保証人に法人代表者をいただきます。\*外国人の場合は在留カードの添付をお願いいたします。

連帯保証人予定者 (フリガナ, 氏名, 生年月日, 西暦, 年, 月, 日, 運転免許証番号, 性別, 続柄, 自宅電話, 携帯電話, 現住所, お勤め先 (名称, フリガナ, 電話, 住所, 事業内容), 正社員, 自営業, 契約社員, 派遣社員, 年金, 生活保護, 主婦, 大学(院)生, 専門学校生, 無職, 障害年金, その他, 年収, 万円, 勤続年数, 年, 月, 収入日, 日)

申込日, 20 年 月 日, 入居予定日, 20 年 月 日, 物件情報 (物件名, 号室, 物件所在地, 敷金, 円, 保証金, 円), 家賃, 円, 税金, 円, 共益費・管理費, 円, 駐車場料金, 円, 月額総賃料, 円

形態 (新規申込, 既に入居中), 用途 (住居用, 事業用, 駐車場, TRC\*), プラン保証 (Jウイングフラット, Jサポート, Jウイング, Jフラット, J-AKINAI, 学生プラン)

協定業者様 (会社名, 支店名, TEL, FAX), 客付元付 (会社名, 支店名, TEL, FAX)



# 【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約（以下「本契約」という）の申込者（契約者・連帯保証人予定者及び連帯保証人も含む。以下「甲」という）は、ジェイリース株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意いたします。

## 第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名・生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ① 氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・国籍・職業・勤務先名称・勤務先住所・勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- ② 保証委託契約及び保証契約に関する貨物件の名称・所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④ 運転免許証・パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤ 個人の肖像又は音声は磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥ 裁判所等公共機関・官報・マスメディア・電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑦ 特定の個人の身体的特徴を交換した指紋認証データ・顔認識データ等の本人認証情報。
- ⑧ 個人情報保護法に定める要配慮個人情報。

## 第2条（法人情報）

法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

- ① 法人名・代表者名・所在地・電話番号・FAX番号・設立年月・資本金・年商・従業員数・事業内容等の保証委託申込書・保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- ② 保証委託契約及び保証契約に関する貨物件の名称・所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④ 登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
- ⑤ 裁判所等公共機関・官報・マスメディア・電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

## 第3条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の甲の關係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

## 第4条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ① 保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ② 保証委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③ 保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- ④ サービスの紹介のため。
- ⑤ サービスの品質向上のため。
- ⑥ ご意見・ご要望又はご相談について、確認・回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦ 賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
- ⑨ 上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

## 第5条（個人情報の第三者への提供）

- ① 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ甲本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
  - i 当社に基づく場合。
  - ii 甲・生命・身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。
  - iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。
  - iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

② 当社は、以下に該当する場合、甲の個人情報を当該第三者に対し提供します。

- i 第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者・賃借人・連帯保証人・賃貸人・管理会社・緊急連絡先若しくは同居人等の甲の關係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
- ii 甲が、当社が提携する保険会社の保険商品を利用する場合に、保険商品の案内、保険契約の申込・締結のために、当該保険会社及び取扱代理店に対し提供すること。
- iii その他甲が第三者に不利益を及ぼすこと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

## 第6条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当

しないものとします。

- ① 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ② 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
- ③ 特定の者との間で共同して利用される個人情報が当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目・共同して利用する者の範囲・利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いている場合。

## 第7条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

- ① 当社は、甲との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に照会し、甲に関する個人情報が登録されている場合には、当該情報を利用します。  
■加盟家賃債務保証情報取扱機関  
名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会（略称 L I C C）  
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号  
L・グラシエルBLDG2 四階A  
電話番号：0570-086-110 URL <http://jpp.or.jp/>
- ② 以下の表に定める個人情報は、加盟家賃債務保証情報取扱機関以下に表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により甲との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されます。

	登録情報	登録期間
1	氏名・生年月日・住所・電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称・住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヵ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況・求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

③ 当社は、賃貸人が甲に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で、賃貸人より当該情報の提供を受けます。

④ 原則として甲本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報は、個人情報を照会請求又は当該個人情報を誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

## 第8条（信用情報機関への個人情報及び法人情報の提供・登録・利用、電話接続状況履歴の取得等）

① 当社は、当社が加盟する信用情報機関（以下「加盟先機関」という）及び加盟先機関と提携する信用情報機関（以下「提携先機関」という）に法人貸付情報及び甲の個人情報が登録されている場合には、当該法人貸付情報及び個人情報の提供を受け、返済または支払能力を調査する目的に限り利用します。

■加盟先機関  
名称：株式会社 日本信用情報機構（略称 J I C C）  
電話番号：0570-055-955 URL <https://www.jicc.co.jp>

■提携先機関  
名称：全国銀行個人信用情報センター  
電話番号：03-3214-5020  
URL <https://www.zenginkyo.or.jp/pcc/>

名称：株式会社 シー・アイ・シー（略称 C I C）  
電話番号：0120-810-414 URL <https://www.cic.co.jp/>

② 当社は、甲に係る本申込及び本契約に基づく法人貸付情報及び個人情報（本人を特定するための情報（氏名・生年月日・性別・住所・電話番号・勤務先・勤務先電話番号・運転免許証等の記号番号等）、並びに法人を特定するための情報（法人名・代表者名・所在地・電話番号等）、申込日及び申込商品種別等の情報（以下「申込情報」という）、契約内容に関する情報（契約の種類・契約日・保証開始日・保証額・賃貸借申込物件情報等）、返済状況に関する情報（入金日・入金予定日・残高金額・完済日・延滞・延滞解消等）、及び取引事実に関する情報（債権回収）・債務整理・保証履行・強制執行・破産申立・債権譲渡等）を、加盟先機関に提供します。なお、保証額については賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額を登録するものとします。

③ 加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6ヵ月以内です。また、当該個人情報及び法人貸付情報のうち、本人を特定するための情報並びに法人を特定するための情報については契約内容・返済状況又は取引事実に関する情報のいずれかが登録されている期間、契約内容に関する情報・返済状況に関する情報・取引事実に関する情報の登録期間は契約締結中及び契約終了後5年以内（ただし、債権譲渡の事実に係る情報については当該事実の発生日から1年以内）です。

④ 加盟先機関は、当該申込情報並びに当該個人情報及び法人貸付情報を、加盟会員及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当

該個人情報及び法人貸付情報を、返済又は支払能力を調査する目的にのみ利用します。

⑤ 当社は、加盟先機関から電話接続状況履歴（全国の固定電話及び携帯電話の接続状況調査結果の履歴で、調査年月日・電話接続状況・移転先電話番号が含まれています。）の提供を受け、甲本人が識別される個人データとして取得し、返済又は支払い能力の調査に利用します。

⑥ 甲は、加盟先機関に登録されている個人情報に係る開示請求または当該個人情報及び法人貸付情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

## 第9条（個人情報の当への提供）

当社は、第4条記載の利用目的のため、連帯保証人予定者・賃借人・連帯保証人・賃貸人・管理会社・仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の甲の關係者より、甲の個人情報の提供を受けます。

## 第10条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

① 当社は、当社所定の方法にて、甲本人から、当該甲本人が識別される個人情報又は第三者提供記録の開示を求められたときは、甲本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報又は当該記録を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断によりその全部又は一部を開示することはありません。

- i 甲本人又は第三者の生命・身体・財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ii 加盟先機関の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- iii 法令に違反することとなる場合。

② 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正・追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

③ 当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、不正に第三者に提供した場合、利用する必要がなくなった場合、甲本人の権利・正当な利益が害されるおそれがある場合、その他法令で定める場合、甲本人の請求に応じて当該個人情報の利用を停止・消去又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、甲本人の権利利益を保護するため必要に代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

④ 開示・訂正等・利用停止等ご希望の方は当社ホームページ（<https://www.j-lease.jp/>）を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

## 第11条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と最新で最新であることについては、甲が責任を負うものとします。

## 第12条（必要情報の提出）

甲は、保証委託契約の申込・締結又は履行に必要な情報（運転免許証・パスポート等の書類に記載された本籍地・国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

## 第13条（個人情報提供の任意性）

当社は、甲から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び保証契約の締結をお断りさせていただきます。

## 第14条（審査結果）

甲は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

## 第15条（個人情報の管理）

① 当社は、その管理下にある個人情報の紛失・誤用及び変更を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

② 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第16条（個人情報取り扱い業務の外部委託）  
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

## 第17条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとします。

## 第18条（個人情報管理責任者）

ジェイリース株式会社 経営管理部長

## 第19条（問い合わせ窓口）

個人情報に関する苦情・利用目的の通知・開示・訂正等、利用停止等又はその他のご質問・ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

ジェイリース株式会社 お客様相談窓口

電話番号：0800-500-2103

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日除く）9:30～18:00

## 第20条（備考）

甲が法人の場合、第7条は適用外とします。

● 私は、【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ申込を行います。 ●

## 保証委託審査申込書（FAX送付状）

### お申込書類送付先

<b>ジェイリース株式会社〈審査部〉行</b>	
送付先FAX	0570-006-660

### 協定不動産会社さま情報

協定不動産会社名	
FAX	
TEL	
担当者	

FAX送付枚数	枚（本紙含む）
---------	---------

### お申込み物件情報（必ず記入してください。）

申込者氏名		物件名	号室
月額総賃料	円	物件用途 (事業用のみ)	

※物件用途の例：美容室 居酒屋 整体 など

### ご利用いただく保証プラン（チェック☑を入れてください。）

住居用プラン							
<input type="checkbox"/>	<b>J-ウイングフラット</b> <small>(毎月および毎年支払タイプ)</small> 初回：月額総賃料の <b>30%</b> 継続：毎月/一律 ¥ <b>500</b> 継続：毎年/一律 ¥ <b>10,000</b>	<input type="checkbox"/>	<b>J-ウイング</b> (毎年支払タイプ) 初回：月額総賃料の <b>50%</b> 継続：毎年/一律 ¥ <b>10,000</b>	<input type="checkbox"/>	<b>J-フラット</b> (毎月支払タイプ) 初回：¥ <b>10,000</b> 継続：毎月総賃料の <b>2%</b>	<input type="checkbox"/>	<b>J-サポート</b> (一括支払タイプ) 初回：月額総賃料の <b>80%</b>
<input type="checkbox"/>	<b>学生プラン</b> (毎年支払タイプ) 初回：一律 ¥ <b>10,000</b> 継続：毎年/一律 ¥ <b>10,000</b>	<input type="checkbox"/>	<b>多言語CC付プラン</b> <small>(毎年支払タイプ)</small> 初回：月額総賃料の <b>80%</b> 継続：毎年/一律 ¥ <b>10,000</b>	<input type="checkbox"/>	<b>多言語CC付プラン</b> <small>(毎月支払タイプ)</small> 初回：月額総賃料の <b>80%</b> 継続：毎月/一律 ¥ <b>800</b>		
事業用プラン						駐車場・収納スペースプラン	
<input type="checkbox"/>	<b>J-AKINAI</b> (毎年支払タイプ) 初回：月額総賃料の <b>100%</b> 継続：毎年/月額総賃料の <b>10%</b> ※保証限度額：24ヶ月分	<input type="checkbox"/>	<b>J-ウイング</b> (毎年支払タイプ) 初回：月額総賃料の <b>70%</b> 継続：毎年/月額総賃料の <b>10%</b> ※保証限度額：6ヶ月分	<input type="checkbox"/>	<b>J-サポート</b> (一括支払タイプ) 初回：月額総賃料の <b>100%</b> ※保証限度額：4ヶ月分	<input type="checkbox"/>	<b>駐車場・TRCプラン</b> <small>(一括支払タイプ)</small> 初回：月額総賃料の <b>80%</b>

### 審査必要書類（チェック☑を入れてください。）

<input type="checkbox"/> 入居申込書	<input type="checkbox"/> 本人確認書類
<input type="checkbox"/> 個人情報及び法人情報の取扱いに関する同意書	<input type="checkbox"/> その他 ( )

### 備考 (MEMO)

---



---



---